

Положение о наставничестве в СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер № 8»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч. 3, 4 ст. 69 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 167н и определяет порядок наставничества в организации.

1.2. Наставничество – обязательный процесс сопровождения молодых специалистов, впервые прошедших первичную аккредитацию, с целью их адаптации и допуска к периодической аккредитации.

1.3. Положение распространяется на всех лиц, впервые поступивших на работу по специальностям из перечня специальностей (направлений, подготовки), утвержденных приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н.

2. Категории наставляемых

2.1. Наставничество устанавливается для лиц, получивших медицинское образование по программам (среднего профессионального образования, высшего образования – бакалавриат, специалитет, ординатура) и впервые прошедших аккредитацию:

- молодые специалисты (выпускники образовательных организаций среднего профессионального или высшего образования), принятые в штат на основании договора о целевом обучении и работающие по основному месту у заказчика целевого обучения.

- иные лица – трудоустроенные в медицинскую организацию, участвующую в реализации Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

3. Требования к наставнику

3.1. Наставником может быть медицинский работник, имеющий стаж медицинской деятельности не менее 5 лет и соответствующую специальность.

3.2. Допускается назначение руководителя подразделения, имеющего стаж медицинской деятельности не менее 5 лет.

3.3. Условия назначения: определение наставников осуществляется только с их письменного согласия. Выполнение работы по наставничеству оформляется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

3.4. Запрещается поручать специалисту работу по наставничеству без его добровольного согласия.

4. Сроки и формы наставничества

4.1. Форматы: очное или с использованием дистанционных технологий.

4.2. Сроки устанавливаются согласно нормативам, утвержденным приказом Минздрава России от 05.03.2026 № 166н (от 1,5 до 3 лет).

4.3. Срок исчисляется суммарно. Если наставничество прерывалось, оно продолжается до достижения общего требуемого периода.

5. Порядок организации

5.1. Руководитель организации назначает сотрудника, ответственного за организацию наставничества.

5.2. Поручение специалисту работы по наставничеству в отношении конкретного наставляемого осуществляется на основании приказа руководителя учреждения. С приказом стороны знакомятся под подпись.

5.3. Выполнение работы по наставничеству оформляется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, с указанием содержания, срока и формы выполнения такой работы.

5.4. Работник имеет право досрочно отказаться от осуществления им наставничества, а руководитель – досрочно отменить поручение об осуществлении наставничества, предупредив об этом работника не менее чем за три рабочих дня.

5.5. После завершения наставляемый оформляет «Сведения о периоде прохождения наставничества» в соответствии с [приказом Минздрава России от 05.03.2026 N 167н](#). Сведения о периоде прохождения наставничества формируются наставляемым и подписываются руководителем учреждения.

6. Оплата и стимулирование

6.1. Размеры и условия осуществления выплат работнику за наставничество могут предусматриваться в локальных нормативных актах учреждения.

6.2. При установлении выплаты работнику за наставничество размер и условия оформляется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору. Выплаты определяются в соответствии с Положением об оплате труда в учреждении и с учетом содержания и (или) объема работы по наставничеству.