

УТВЕРЖДАЮ
 Главный врач СПб ГБУЗ «КВД № 8»
 _____ Е.В. Касаткин
 « 1 » _____ марта _____ 2026 г.

План мероприятий для организации наставничества в СПб ГБУЗ «Кожно-венерологический диспансер № 8»

№	Мероприятие	Срок выполнения	Ответственное лицо
1.	Разработка и утверждение Положения о наставничестве. Подготовка проекта Положения с определением целей, задач, участников, сроков наставничества, форм взаимодействия, критериев отбора наставников, системы мотивации и оценки эффективности. Согласование с профсоюзом. Утверждение приказом главного врача.	До 01.04.2026	Заведующий дерматологическим отделением Антонова Ю.В. Главный врач СПб ГБУЗ «КВД № 8» Касаткин Е.В.
2.	Формирование реестра наставников. Отбор кандидатов по критериям: стаж не менее 5 лет, высокая квалификация, отсутствие дисциплинарных взысканий, положительные отзывы, готовность к наставничеству. Сбор согласий,	До 10.04.2026	Заведующий дерматологическим отделением Антонова Ю.В.

	формирование реестра, утверждение приказом.		
3.	Проведение внутреннего семинара/курса (8–16 часов) по основам наставничества: обратная связь, постановка задач, разбор ошибок, работа с мотивацией, этика взаимодействия. Обучение наставников основам педагогики и коммуникации.	По необходимости, но не реже чем каждые 3 месяца	Заведующий дерматологическим отделением Антонова Ю.В.
4.	Анализ кадровой ситуации: молодые специалисты, сотрудники после декрета, переведённые на новую должность/специальность. Формирование списка наставляемых, сбор заявлений, определение потребностей. Выявление потребности в наставничестве и формирование пула наставляемых	По итогам квартала, не позднее 10 числа следующего месяца следующего за кварталом	Заведующий дерматологическим отделением Антонова Ю.В.
5.	Назначение пар «наставник — наставляемый» приказом. Разработка индивидуальных планов развития (ИПР) с конкретными задачами, сроками, критериями достижения. Согласование ИПР с заведующими отделений.	По мере трудоустройства, но не позднее 15 дней с момента трудоустройства	Заведующий дерматологическим отделением Антонова Ю.В. Главный врач СПб ГБУЗ «КВД № 8» Касаткин Е.В.
6.	Организация сопровождения наставнических пар. Регулярные встречи (1 раз в 2 недели), совместные обходы, разбор клинических случаев, отработка навыков, контроль документации. Использование цифровых инструментов (чаты, облачные диски, видеосвязь) для фиксации прогресса.	Ежеквартально, начиная с 3-го месяца	Заведующий дерматологическим отделением Антонова Ю.В.

7.	Промежуточный мониторинг и корректировка ИПР. Ежеквартальные собеседования координатора с парами, анализ выполнения ИПР, выявление трудностей, корректировка задач. Подготовка отчётов для главного врача.	Ежеквартально, начиная с 3-го месяца	Заведующий дерматологическим отделением Антонова Ю.В.
8.	Оценка результатов наставничества и подведение итогов. Итоговая оценка по критериям: выполнение ИПР, результаты тестирования/аттестации, отзывы пациентов и коллег, снижение ошибок. Подготовка характеристик на наставляемых и наставников. Характеристики; итоговые отчёты; предложения по дальнейшему развитию сотрудника	По окончании срока наставничества	Заведующий дерматологическим отделением Антонова Ю.В.
9.	Система мотивации наставников. Внедрение стимулирующих выплат, нематериальных поощрений (грамоты, «доска почёта», участие в кадровом резерве), представление к ведомственным наградам	Постоянно	Главный врач СПб ГБУЗ «КВД № 8» Касаткин Е.В.
10.	Анализ эффективности системы и актуализация документов. Сбор обратной связи от участников, анализ показателей (текучесть кадров, качество помощи, удовлетворённость), внесение изменений в Положение и методики. Подготовка отчёта об эффективности для	По окончании наставничества, не реже	Заведующий дерматологическим отделением Антонова Ю.В.

	главного врача и методических рекомендаций.		
--	---	--	--

Ознакомлен « 1 » 03 2026



Заведующий дерматологическим отделением Антонова Ю.В.