

Кодекс наставника

1. Постоянно работайте над повышением своего профессионального и культурного уровня.
2. Будьте примером. Все, что вы требуете от наставляемого, вы должны знать и уметь сами.
3. Ведите диалог с наставляемым на равных, будьте дипломатичны.
4. Не говорите плохо о руководстве.
5. Не обсуждайте с наставляемым личные качества и недостатки коллег и руководителей.
6. Не обсуждайте с коллегами личные качества и недостатки ваших подопечных.
7. Четко и понятно формулируйте задачи.
8. Правильно распределяйте время работы.
9. Комбинируйте различные способы обучения. Больше практики!
10. Творчески подходите к выполнению своей работы.
11. Всегда давайте обратную связь, как положительную, так и отрицательную.
12. Оценивайте не личность наставляемого, а сделанную им работу.
13. Хвалите наставляемого, если сделанная им работа заслуживает одобрения.
14. Уважайте мнение наставляемого.
15. Не бойтесь признавать свои ошибки.
16. Помогайте наставляемому преодолевать возникающие трудности.
17. Не допускайте, чтобы ваше плохое настроение сказывалось на работе с наставляемым.

Помните, что именно Вам поручена ответственная и непростая задача по адаптации сотрудника, и именно от Вас зависит, насколько удачно сотрудник вольется в коллектив.